

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране и использованию животного мира и ООПТ»

Н.Н. Шейко

Шейко 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «ДИРЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА И ООПТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации 08.05.2010 № 83-ФЗ «Об бюджетных учреждениях»;
- Указания Банка России от 11 марта 2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
- Уставом учреждения ;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых учреждением (далее Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране и использованию животного мира и ООПТ» (далее по тексту – Учреждение).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель – государственное бюджетное учреждение Амурской области «Дирекция по охране и использованию животного мира и ООПТ».

1.4.2. Потребитель - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая государственным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Начальником Учреждения.

1.7. Учреждение размещает на официальном сайте Положение о платных услугах и всю необходимую информацию о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Виды платных услуг.

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе Учреждения.

2.3. Подробный перечень платных услуг и цен утверждается Начальником Учреждения по согласованию с Учредителем и размещается на сайте Учреждения.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.

3.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

3.1.1 При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя. Договор может быть заключен в устной форме, согласно п.2 ст.159 ГК РФ, в случае если услуги предоставляются немедленно. Форма типового договора приведена в приложение № 1.

3.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.3.1. Адрес и телефон учредителя Учреждения.

3.3.2. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.4. Учреждение обязано сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

3.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителем на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг и цен;

3.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет начальник Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.10. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

3.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент потребителей;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договор полной материальной ответственности со специалистами, непосредственно оказывающими платные услуги.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

3.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

3.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (акт выполненных работ). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

3.14. При расчете с физическими лицами оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности. Бланки строгой отчетности (форма 000002, форма 10) учитываются на забалансовом счете в условной оценке 1 рубль и хранятся в кассе Учреждения. Из кассы комплект бланков с № по № выдаются под расписку в накладной лицам, ответственным за предоставления услуг физическим лицам на данном участке (заказник, природный парк), где предусмотрен перечень оказания услуг.

Комплект бланков (форма 0700002) состоит их трех частей:

- квитанция выдается Потребителю платных услуг;

- копия квитанции предоставляется с отчетом в бухгалтерию Учреждения;

-приходный ордер остается в книжке.

Комплект бланков (форма 10) состоит из 2-х частей:

-два бланка квитанции под одним номером, из них:

одна квитанция отдается Потребителю, другая остается в книжке.

По использованию всех комплектов бланков строгой отчетности обложка с корешками чеков возвращается в кассу Учреждения.

Лица, ответственные за предоставления услуг **еженедельно** сдают наличность в кассу учреждения и предоставляют отчет с расшифровкой по видам услуг с копиями квитанций в бухгалтерию Учреждения.

4. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги.

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для юридических и физических лиц на оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

4.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5. Контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания

платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является План финансово-хозяйственной деятельности, который формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

5.3. В пределах Плана финансово-хозяйственной деятельности по доходам, поступающим от оказания платных услуг, Учреждение производит выплаты, направленные на улучшение материально-технической базы.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.